



REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA MEDULIN  
Upravni odjel za opće poslove  
i društvene djelatnosti  
Centar 223, 52203 Medulin  
[www.medulin.hr](http://www.medulin.hr)

KLASA: 300-01/24-01/0009  
URBROJ: 2163-27-01-1/6-24-15  
Medulin, 20.11.2024.

## PROGRAM POTICANJA STOČARSKE PROIZVODNJE NA PODRUČJU OPĆINE MEDULIN ZA 2024. GODINU

### 1. CILJ PROGRAMA

Cilj programa je potaknuti razvoj i očuvanje stočarske proizvodnje na području Općine Medulin.

### 2. KORISNICI PROGRAMA

Korisnici Programa su poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava koje ima poljoprivredne površine i poljoprivrednu proizvodnju na području Općine Medulin, a koja zadovoljavaju kriterije propisane za pojedine mjere.

### 3. VRSTE POTICAJNIH MJERA

#### ***Mjera 1.1. Sufinanciranje uzgoja koza na području Općine Medulin***

Intenzitet potpore je 100,00 eura po grlu koze jednokratno, a najviše do iznosa od 2.000,00 EUR-a po korisniku.

#### ***Mjera 1.2. Sufinanciranje uzgoja ovce na području Općine Medulin***

Intenzitet potpore je 50,00 eura po grlu ovce jednokratno, a najviše do iznosa od 2.000,00 EUR-a po korisniku.

#### ***Mjera 1.3. Sufinanciranje uzgoja visokomliječnih krava na području Općine Medulin***

Intenzitet potpore je 300,00 eura po grlu krave jednokratno, a najviše do iznosa od 2.000,00 EUR-a po korisniku.

### 4. POSTUPAK ODOBRAVANJA POTPORE I NADZOR NAD KORIŠTENJEM SREDSTAVA

Postupak odobravanja potpore korisnicima provodi se putem Povjerenstva za odobravanje potpore korisnicima Programa poticanja stočarske proizvodnje na području Općine Medulin u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), koje posebnom Odlukom imenuje Načelnik.

Povjerenstvo na temelju javno objavljenog Programa zaprima pristigle zahtjeve i prema priloženoj dokumentaciji razmatra i analizira opravdanost zahtjeva te utvrđuje zadovoljene kriterije za odobrenje potpore i visinu potpore.

Povjerenstvo donosi zaključak kojim predlaže odobrenje i visinu potpore ili odbijanje zahtjeva.

Povjerenstvo može predložiti Načelniku da ne odobri korisniku potporu za onu djelatnost koja nije od interesa za Općinu Medulin.

Na temelju zaključka Povjerenstva, Načelnik donosi Odluku o odobrenju potpore ili Odluke o odbijanju potpore

## **5. DOKUMENTACIJA**

Podnositelj zahtjeve za dodjelu potpore dostavlja Povjerenstvu slijedeću dokumentaciju:

1. Popunjeni Obrazac zahtjeva za potporu,
2. Preslika Rješenja o Upisu u upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava ili Upisnik poljoprivrednika, ukoliko je podnositelj zahtjeva obrtnik preslika obrtnice, a ukoliko je trgovačko društvo preslika Izvatka iz sudskog registra,
3. Izvod iz Jedinstvenog upisnika domaćih životinja, odnosno druge propisane registre
4. Preslika osobne iskaznice
5. Preslika IBAN-a koji glasi na podnositelja zahtjeva
6. Potvrda Porezne uprave o nepostojanju dugovanja prema Republici Hrvatskoj
7. Izjava o potporama male vrijednosti (Korisnik potpore male vrijednosti mora davatelju potpore male vrijednosti dati izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u predmetnom sektoru iz drugih izvora sukladno Uredbi de minimis. Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti)
8. Privola za prikupljanje i obradu osobnih podataka
9. Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja istih troškova

## **6. ZAVRŠNE ODREDBE**

Potpore iz ovog programa odobravati će se podnositeljima zahtjeva po redoslijedu zaprimanja, a do realizacije sredstava predviđenih Proračunom Općine Medulin za 2024. godinu.

## DODATAK 1. UPUTE ZA PRIJAVITELJE

### 1. OBAVEZNA DOKUMENTACIJA

**Prijave za sufinanciranje podnose se isključivo na obrascu koji je sastavni dio ovog Programa.**

Podnositelj zahtjeva obavezan je u sklopu prijave dostaviti slijedeću dokumentaciju:

1. Popunjeni Obrazac zahtjeva za potporu – *u privitku Programa*
2. Preslika Rješenja o Upisu u upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava ili Upisnik poljoprivrednika, ukoliko je podnositelj zahtjeva obrtnik preslika obrtnice, a ukoliko je trgovačko društvo preslika Izvatka iz sudskog registra
3. Izvod iz Jedinstvenog upisnika domaćih životinja, odnosno druge propisane registre
4. Preslika osobne iskaznice
5. Preslika IBAN-a koji glasi na podnositelja
6. Potvrda Porezne uprave o nepostojanju dugovanja prema Republici Hrvatskoj
7. Izjava o potporama male vrijednosti (Korisnik potpore male vrijednosti mora davatelju potpore male vrijednosti dati izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u predmetnom sektoru iz drugih izvora sukladno Uredbi de minimis. Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti) – *u privitku Programa*
8. Privola za prikupljanje i obradu osobnih podataka – *u privitku Programa*
9. Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja istih troškova – *u privitku Programa*

### 2. NAČIN PODNOŠENJA PRIJAVE

Prijave se dostavljaju osobno, putem zemaljske pošte ili elektroničke pošte.

a) Prijave koje se dostavljaju putem **zemaljske pošte** dostavljaju se u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom Prijavitelja, na adresu:

**Općina Medulin  
Centar 223  
52203 Medulin**

**Uz naznaku: „Program poticanja stočarske proizvodnje na području općine Medulin u 2024. godini“ – NE OTVARAJ**

b) Prijave koje se dostavljaju **osobno**, predaju se u Pisarnicu Općine Medulin na adresi Centar 223, 52203 Medulin, ponedjeljkom, srijedom i petkom od 09:00 – 12:00 h te utorkom od 15:00 – 17:00 h. Prijave se predaju u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom prijavitelju, **uz naznaku: „Program poticanja stočarske proizvodnje na području općine Medulin u 2024. godini“ – NE OTVARAJ**

c) Prijave koje se podnose **elektroničkom poštom**, šalju se na e-mail [pisarnica@medulin.hr](mailto:pisarnica@medulin.hr)

### 3. ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Prijave se mogu podnositi **od 10.12.2024. godine, do 17:00 sati, bez obzira na način dostave.**

Trenutkom zaprimanja smatra se trenutak zaprimanja dokumentacije u prostorijama Općine Medulin.

Naknadno pristigle prijave neće se uzeti u razmatranje.

Dostavljena dokumentacija ostaje u arhivi Općine Medulin bez obveze povrata ili umnožavanja iste od strane Općine.

#### **4. POSTUPAK OBRADJE PRIJAVE**

Općina Medulin će u roku od najviše 15 radnih dana od datuma zaprimanja prijave, ocijeniti prijavu na temelju kriterija Programa, te obavijestiti prijavitelja o prihvaćanju ili neprihvaćanju prijave.

Obavijest o prihvaćanju ili neprihvaćanju prijave te Odluku načelnika Općine Medulin dostaviti će se prijavitelju putem elektroničke pošte ili zemaljske pošte na adresu navedenu u prijavi prijavitelja.

Općina Medulin će na svojim stranicama <https://www.medulin.hr> voditi ažuran i javno dostupan popis odobrenih prijava.

**NAČELNIK**  
**Ivan Kirac, bacc. oec.**